



कोटहीमाई गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

मझगाँवा, रुपन्देही

फोन नं ०७१-४०१०२४

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

Web site: kotahimaimun.gov.np

E-Mail: kotahimaimun@gmail.com

प.सं: ०७७/०७८

च.नं. ६८

मिति: २०७८/०४/२२

विषय : वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन पठाउने सम्बन्धमा ।

श्री सामुदायिक विद्यालयहरु सबै,
कोटहीमाई गाउँपालिका, रुपन्देही ।

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा यस कोटहीमाई गाउँपालिका अन्तर्गत संचालित सम्पूर्ण सामुदायिक विद्यालयहरुले आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को यसै पत्रसाथ संलग्न तोकिएको ढाँचामा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरि मिति २०७८/०४/३२ भित्र अनिवार्य रुपमा यस कार्यालयको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखामा पठाउनु हुन अनुरोध छ ।


दिनेश कुमार जोड (कहार)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कोटहीमाई गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
मझगावा, रुपन्देही
वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन
आ.व. २०७७/०७८

विद्यालयको नाम र ठेगाना:

IEMIS CODE:

१. पृष्ठभूमि

१.१ परिचय

१.२ शैक्षिक अवस्था

१.३ गत शैक्षिक सत्रमा विद्यालयले राखेको लक्ष्य/उद्देश्य

२. शैक्षिक पक्ष

२.१ शैक्षिक तथ्यांक

कक्षा	उत्तीर्ण विद्यार्थी संख्या		उत्तीर्ण विद्यार्थी प्रतिशत		जम्मा छात्रा संख्या	जम्मा छात्र संख्या	जम्मा विद्यार्थी संख्या
	छात्रा	छात्र	छात्रा	छात्र			
बालविकास							
१							
२							
३							
.....							

२.२ तहगत तथा कक्षागत सिकाइ उपलब्धि

क्र.सं.	तह	तहगत / कक्षागत सिकाइ उपलब्धि	कैफियत
१.	प्राथमिक तह (१-३)		
२.	कक्षा ३		
३.	प्राथमिक तह (१-५)		
४.	कक्षा ५		
५.	नि.मा.वि. तह (६-८)		
६.	कक्षा ८		
७.	मा.वि. तह (९-१०)		


दिनेश कार्की (कहरे)
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



८.	कक्षा १०		
९.	मा.वि. तह (११-१२)		
१०.	कक्षा १२		
	जम्मा		

२.३ विषयगत सिकाई उपलब्धि

विषय कक्षा	नेपाली	अंग्रेजी	गणित	विज्ञान	सामाजिक
१					
२					
३					
४					
५					
६					
७					
८					
९					
१०					
११					
१२					

२.४ शिक्षक विवरण

क्र.सं.	विवरण	दरबन्दी		राहत	अनुदान		जम्मा	कैफियत
		स्थायी	अस्थायी		संघिय	गा.पा.		
१.	बालविकास स.का.							
२.	प्राथमिक तह							
३.	नि.मा.वि. तह							
४.	मा.वि. तह (९-१०)							
५.	मा.वि. तह (११-१२)							
६.	कर्मचारी/पु.स./कम्प्यु.							

दिनेश कुमार गौड (का.हा.)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



२.५ समष्टिगत शिक्षक तथा कर्मचारी विवरण

विवरण	मा.वि. (११-१२)	मा.वि. (९-१०)	आधारभूत (६-८)	आधारभूत (१-५)	बालविकास सहजकर्ता	विद्यालय कर्मचारी	अन्य
महिला शिक्षक/ कर्मचारी संख्या							
पुरुष शिक्षक/कर्मचारी संख्या							
जम्मा							

२.६ तहगत विद्यार्थी विवरण

क्र.सं.	तह	छात्रा	छात्र	जम्मा	दलित विद्यार्थी	अपांग विद्यार्थी	कैफियत
१.	बालविकास						
२.	प्राथमिक तह						
३.	नि.मा.वि. तह						
४.	मा.वि. तह (९-१०)						
५.	मा.वि. तह (११-१२)						
	जम्मा						

२.७ शैक्षिक सुधार कार्यक्रमको विवरण (समष्टिगत रुपमा सुधार गर्ने)

क्र.सं.	कार्यक्रमको विवरण	शैक्षिक सत्र २०७७ को मौजुदा अवस्था	शैक्षिक सत्र २०७८ को लक्ष्य	लक्ष्य प्राप्तिको लागि अपनाइने रणनीति	कैफियत
१.					
२.					

दिनेश कुमार गौड (कहोर)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



३. भौतिक पक्ष

३.१ विद्यालयको वर्तमान अवस्था

३.२ गत शैक्षिक सत्रमा विद्यालयले गरेका भौतिक सुधारका कार्यक्रम

क्र.सं.	कार्यक्रमको विवरण	रकम प्राप्तको स्रोत	प्राप्त रकम	खर्च भएको रकम	भौतिक लक्ष्य	भौतिक प्रगति	कैफियत
१							
२							
३							

(नोट: भौतिक पक्षको कार्यक्रमको विवरणमा विद्यालयमा भौतिक सुधारको निम्ति संघ, प्रदेश, यस स्थानीय तह र स्थानीय स्रोत वा विद्यालयको आफ्नै आन्तरिक स्रोतबाट के के कार्यक्रम संचालन भए सो रकम कहाबाट प्राप्त भयो आदि सम्पूर्ण विवरण उल्लेख गर्नु पर्नेछ)

४. व्यवस्थापकीय पक्ष

४.१ वर्तमान अवस्था

क्र.सं.	विवरण	भएको	नभएको	प्रयोगको अवस्था	भएका सुधार
					
					
					

(नोट: यस पक्ष अन्तर्गत विद्यालयको वार्षिक शैक्षिक योजना, विद्यालय सुधार योजना, पाठ्यक्रम/पाठ्यपुस्तक को उपलब्धता, विषयगत बैठक, निरन्तर विद्यार्थी मुल्यांकन, परीक्षाफल विश्लेषण, शैक्षिक सूचक निर्माण, लेखा परिक्षण, सामाजिक लेखा परिक्षण समिति, शिक्षक अभिभावक संघ, खाजा व्यवस्थापन समिति आदि उल्लेख गर्नुपर्ने)

५. आर्थिक पक्ष

क्र.सं.	शिर्षक	प्राप्त स्रोत	प्राप्त रकम	खर्च भएको रकम	बाँकी रकम
१					
२					
३					

(नोट: आर्थिक पक्षको शिर्षक अन्तर्गत विद्यालयलाई विभिन्न निकाय वा पक्षबाट आ.व. २०७७/७८ मा प्राप्त भएका सम्पूर्ण रकमको विवरण (जस्तै: तलबभत्ता, दिवा खाजा, भवन निर्माण, शौचालय

दिनेश कुमार गौड (कहारे)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



निर्माण, फर्निचर खरिद तथा मरम्मत, कक्षाकोठा मरम्मत, छात्रवृत्ति, पुस्तकालय, अभिभावक शिक्षा, निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान, विद्यालय संचालन तथा व्यवस्थापन अनुदान, शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण तथा कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदान (ICT Lab अनुदान, पुस्तकालय अनुदान, विज्ञान प्रयोगशाला अनुदान तथा कार्य सम्पादनमा आधारित अनुदान) तथा विविध अनुदान प्राप्त स्रोत अन्तर्गत रकम कहाबाट प्राप्त भएको हो सो को सम्पूर्ण जानकारी उल्लेख गर्नु पर्नेछ साथै उक्त निकासा रकमको खर्च विवरण पूर्णता रुपमा कार्यन्वयन भएको व्यवस्थापन समितिको निर्णय तथा सम्पूर्ण खर्च शिर्षकको प्रगति, प्रतिवेदन निर्माण गरी यसै प्रतिवेदनका साथ पेश गर्नु पर्नेछ।

६. विद्यालयका मुख्य समस्या तथा चुनौतिहरु :

१.
२.
३.
४.
५.

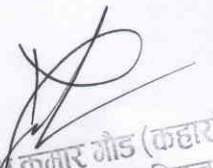
७. विद्यालयबाट समस्या समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरु:

१.
२.
३.
४.
५.

८. विद्यालयले अवलम्बन गरेका असल अभ्यासहरु:

१.
२.
३.
४.
५.

९. विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर सुधारमा स्थानीय तहले खेल्नु पर्ने भूमिका/सुझाव:


दिनेश कुमार गौड (कहारे)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१.
२.
३.
४.
५.

शि.अ.संघ अध्यक्ष

नाम:

दस्तखत:

वि.व्य.स.अध्यक्ष

नाम:

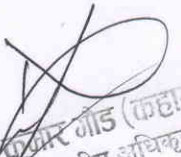
दस्तखत:

प्रधानाध्यापक

नाम:

दस्तखत:

विद्यालयको छाप:


दिनेश कुमार नौड (कहार)
मुख्य प्रशासकीय अधिकृत